



**PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR
ADTEC TAIPING
(SESI 2/2024)**

**DIPLOMA TEKNOLOGI
(MIKROELEKTRONIK, JAMINAN KUALITI,
POLIMER, KOMPOSIT DAN MEKANIKAL
(PEMROSESAN BAHAN))**

**LEPASAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA
3 TAHUN**

**PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PERAK
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

PT 15643, Kamunting Raya,
Mukim Assam Kumbang,
34600 Kamunting, Taiping,
Perak Darul Ridzuan.
Tel : 05-8012600
Faks : 05-8012602
Web: <http://www.adtectaiping.gov.my>
(U.P : BPPL)

SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI JULAI 2024 PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping dengan selesa.

1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baharu sepanjang tempoh latihan.


BIL.	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)
1.	Aktiviti Minggu Silaturrahim (MSR)	30.00
2.	Aktiviti Ko-Kurikulum	100.00
3.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00
4.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00
5.	Insurans (RM 30.25 setahun) x 3 Tahun	90.75
JUMLAH BAYARAN (RM)		300.75

* Insurans akan diperbaharui setiap tahun.

* Bayaran yang telah dibuat, tidak akan dikembalikan jika pelajar gagal/menarik diri/berhenti dari pengajian.

PERHATIAN

- i. Pembayaran hendaklah dilakukan dengan menggunakan kaedah **Kiriman Wang (Money Order)** sahaja (*Sila rujuk contoh yang diberikan*) atau Bank Draft atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM300.75** (Ringgit Malaysia : Tiga Ratus dan Tujuh Puluh Lima Sen Sahaja).

	POS MALAYSIA BERHAD (229990-M) LOTUSS EXTRA SEBERANG JAYA, NO. 2762, LOT F12, PERSIARAN SEMBILANG, 13700, SEBERANG JAYA, PULAU PINANG, MALAYSIA Contact No :04-3995110	MONEY ORDER	Customer Copy
Tran ID/ Invoice No :		Acceptance Bank Stamp	
SENDER'S DETAILS Name : Address : Membership No : Nationality : Contact No :		OUTWARD REMITTANCE PAYMENT DETAILS Deposit Amount (MYR) Net Service Charge (MYR)* Sending Amount (MYR)** RM 300.75 Receive Amount (MYR)	
RECEIVER'S DETAILS Company Name : PENGARAH ADTEC TAIPING Address : PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PT15643,KAMUNTING RAYA, MUKIM ASSAM KUMBANG,34600 KAMUNTING TAIPING,PERAK Contact No : 058012600 Purpose of Remittance : Education		RECEIVING DETAILS Receiving Mode : Cash Pickup Bank/Agent : MALAYSIA CASH PICKUP Address : Contact No. :	
Relationship : Supplier Source of Funds : Family Income			
<small>I/We hereby confirm that the information given above are true, correct and accurate, and agree to be bound by Pos Malaysia Berhad (Pos Malaysia)'s terms and conditions which is available upon request. This transaction is subject to Pos Malaysia's Privacy Policy available at www.pos.com.my. Please note that the sender is responsible for providing a copy of this Money Order to the recipient for payment purposes.</small>			
Iss	Date Stamp	Acceptance Branch Date Stamp (For CLR use only)	
Sender's Signature			

2. MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA TAWARAN KEMASUKAN KE ADTEC TAIPING.

Pelajar hendaklah membuat pengesahan terima dengan menghantar maklumbalas setuju terima tawaran dalam masa 14 hari dari tarikh surat tawaran melalui pos ke alamat ADTEC Taiping dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut :

- i. Kiriman Wang (Money Order) atau Bank Draft nama PENGARAH ADTEC TAIPING berjumlah RM300.75.
- ii. Salinan Surat Tawaran & Surat Setuju Terima (Telah disahkan)
- iii. Salinan Sijil SPM (Telah disahkan)
- iv. Salinan Sijil Berhenti Sekolah (Telah disahkan).
- v. Salinan Kad Pengenalan Pelajar (Telah disahkan)
- vi. Salinan Kad Pengenalan IbuBapa / Waris (Telah disahkan)
- vii. Salinan Akaun Bank Pelajar (Telah disahkan) (Sekiranya ada).
- viii. Borang Pendaftaran Pelajar (Telah dilengkapkan)
- ix. Borang Pendaftaran Asrama (Telah dilengkapkan)
- x. Borang Pendaftaran Asrama (TPDMA-1) (Telah dilengkapkan)
- xi. Borang Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga Pelajar (Telah dilengkapkan)
- xii. Borang Permohonan Kad Matrik & Pas Kebenaran Melawat Pelajar (Telah dilengkapkan)
- xiii. Borang Pemeriksaan Kesihatan (Telah dilengkapkan)
- xiv. Surat Perakuan Pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama (Telah dilengkapkan)
- xv. 6 keping gambar ukuran pasport (Termasuk gambar yang telah ditampal pada borang di atas)

Dokumen-dokumen tersebut perlu dihantar melalui pos kepada :

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PERAK

PT 15643, Kamunting Raya,
Mukim Assam Kumbang,
34600 Kamunting, Taiping,
Perak Darul Ridzuan.
(U.P : BPPL – Pelajar Sesi 2/2024)

3. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sebelum memulakan pengajian :

- i. Seluar slack berwarna biru tua/hitam untuk kuliah (pelajar lelaki dan perempuan).
- ii. Seluar track berwarna hitam untuk aktiviti sukan (lelaki & perempuan).
- iii. Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam untuk kuliah (lelaki & perempuan).
- iv. Kasut keselamatan (*safety shoes*) warna hitam untuk aktiviti bengkel (lelaki & perempuan). (*Optional* - Sila rujuk bahagian selepas pendaftaran masuk)
- v. Kasut sukan dan pakaian untuk aktiviti sukan (t'shirt berkolar bagi lelaki).
- vi. Baju Melayu dan Songkok (pelajar lelaki beragama Islam).
- vii. Baju Kurung dan Tudung (pelajar perempuan beragama Islam).
- viii. Pakaian yang bersopan (pelajar perempuan yang bukan beragama Islam).
- ix. Baju kemeja putih lengan panjang (pelajar lelaki).
- x. Keperluan di asrama. Perlu bawa Bantal (Cadar & Sarung Bantal diberikan - bayaran keperluan pelajar)
- xi. Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, raket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah
- xii. Keperluan semasa latihan seperti kalkulator scientific, buku tulis, alat tulis, fail dll.
- xiii. Kipas angin meja (*table fan*). *Sekiranya perlu.*
- xiv. Lain-lain keperluan asrama dan latihan yang difikirkan perlu.

4. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang juga boleh didapati di Institut pada Hari Pendaftaran :

BIL.	SENARAI KEPERLUAN	KUANTITI	HARGA (RM)
			LELAKI & PEREMPUAN
1.	Fail Portfolio Pelajar (50mm)	4 unit	45.00
2.	Beg Galas Pelajar Berlogo Institut	1 unit	40.00
3.	T-Shirt Sukan Pelajar Berlogo Institut	3 unit	90.00
4.	Jaket Bengkel Pelajar Berlogo Institut	1 unit	70.00
5.	Baju Korporat Pelajar	1 unit	75.00
6.	Kad Matrik Pelajar & Folder Card Matrik Pelajar	1 unit	35.00
7.	Lanyard Pelajar Berlogo Institut	1 unit	15.00
8.	Cadar & Sarung Bantal Pelajar	1 unit	30.00
9.	Buku Asrama Pelajar – Pulang Bermalam	1 unit	10.00
10.	Topi Pelajar Berlogo Institut	1 unit	18.00
JUMLAH BAYARAN (RM)			428.00

PERHATIAN

- Sebarang urusan bagi Keperluan Pelajar Untuk Latihan Dan Asrama dibuat bayaran secara **TUNAI**.
- Bayaran yang telah dibuat, tidak akan dikembalikan jika pelajar gagal/menarik diri/berhenti dari pengajian.**

5. PERTUKARAN BIDANG DAN TEMPAT LATIHAN

- Tawaran bidang dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran bidang dan tempat latihan **TIDAK AKAN DILAYAN**.
- Jabatan berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

6. YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

Berikut adalah struktur yuran pengajian dan yuran asrama yang terlibat sepanjang tempoh latihan :

Tempoh : 3 Tahun (5 Semester - Latihan & 1 Semester - Latihan Industri)			
Program : Diploma Teknologi (Mikroelektronik, Jaminan Kualiti, Polimer, Komposit dan Mekanikal (Pemprosesan Bahan))			
BIL.	PERKARA	KIRAAN	JUMLAH
1	Yuran Pengajian	RM 1500 per semester X 5 semester	RM 7500.00
2	Yuran Asrama	RM 308 per semester x 5 semester	RM 1540.00
JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN			RM 9040.00

- Yuran pengajian dan yuran asrama tidak dikenakan pada semester akhir kerana pelajar menjalani Latihan Industri (LI) pada semester tersebut.
- Pinjaman untuk pembayaran yuran diuruskan dengan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).

7. PEMBUKAAN BUKU AKAUN CIMB: BAGI PELAJAR YANG MEMOHON PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

Pelajar-pelajar yang memohon Pinjaman Perbadanan Tabung Pembangunan (PTPK) **DIWAJIBKAN** membuka **Akaun CIMB** di mana-mana cawangan CIMB yang terdekat sebelum hari pendaftaran. Sila bawa satu salinan Penyata Akaun CIMB yang telah **DISAHKAN** semasa hari pendaftaran.

8. BORANG PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

- i. Pelajar yang berminat memohon Pembiayaan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK), boleh mengisi borang permohonan PTPK yang dilampirkan. **Pengisian permohonan pinjaman PTPK adalah melalui google form dan pautan permohonan akan diedarkan selepas pelajar melapor diri di ADTEC Taiping.**
- ii. **Sekiranya tidak membuat pinjaman PTPK**, bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama boleh dibuat secara **KIRIMAN WANG** atau **BANK DRAFT** atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM1,808.00** (Ringgit Malaysia : Satu Ribu Lapan Ratus Lapan Sahaja) iaitu Yuran Pengajian dan Yuran Asrama bagi Satu (1) semester pada hari pendaftaran pelajar.
- iii. Maklumat jumlah pinjaman PTPK adalah seperti berikut :

TEMPOH PENGAJIAN	TAHAP PENGAJARAN	PINJAMAN UNTUK YURAN PENGAJIAN & YURAN ASRAMA	PINJAMAN UNTUK SARA HIDUP (RM400 SEBULAN)	INSURAN PINJAMAN	JUMLAH PINJAMAN KESELURUHAN
3 Tahun	Tahap : 1 - 4	RM 9,040.00	RM 14,400.00	RM 250.00	RM 23,690.00

9. PEMERIKSAAN PERUBATAN

Pelajar hendaklah **membuat pemeriksaan kesihatan sendiri** di pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta. Pelajar yang gagal mengemukakan dokumen laporan perubatan yang lengkap/ memalsukan/ meminda, boleh diambil tindakan ditamatkan latihan dari Institut ini. Adalah dimaklumkan bahawa Pemeriksaan kesihatan adalah diwajibkan **manakala pemeriksaan X-Ray TIDAK perlu dibuat.**

10. SAHSIAH DIRI

- i. Pelajar hendaklah sentiasa memakai pakaian yang sesuai dan bersopan.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang kurang sopan dan tidak bersesuaian seperti koyak, bertopi, ketat, nipis, menyerlahkan bentuk badan dan sebagainya dalam kawasan Institut. Pelajar yang ingkar tidak akan dibenarkan memasuki kuliah/ bengkel.
- iii. Pelajar lelaki dan wanita dilarang memakai barang kemas seperti gelang tangan, subang atau rantai leher di kawasan Institut.
- iv. Pelajar lelaki dikehendaki berambut pendek dan kemas seperti yang ditetapkan oleh Institut.
- v. Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.
- vi. Pelajar wanita Islam hendaklah menutup aurat sementara bagi pelajar wanita bukan Islam, rambut hendaklah diikat kemas terutamanya ketika menjalani latihan amali.
- vii. Pelajar adalah diwajibkan untuk memakai Kad Matrik Pelajar di sepanjang masa dalam kawasan Institut dan dikecualikan pemakaiannya di dalam blok asrama dan tempat-tempat yang dibenarkan oleh pihak berkuasa Institut.

11. LAIN-LAIN ARAHAN SEMASA HARI PENDAFTARAN

- i. Semasa pendaftaran, sila bawa dokumen asal **Surat Tawaran, Kad Pengenalan, Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), dan sijil-sijil akademik** (jika ada)
- i. Semasa pendaftaran, pelajar-pelajar hendaklah berpakaian formal (baju kurung dan kebaya) untuk pelajar perempuan, berkemeja (warna putih) serta bertali leher MERAH dan berseluar slack (warna gelap) untuk pelajar lelaki).
- ii. **Berkasut hitam serta berstokin** bagi lelaki dan **kasut bertutup penuh** bagi perempuan.
- iii. Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
- iv. **Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah dilarang semasa mendaftar.**



**PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR
ADTEC TAIPING
(SESI 2/2024)**

**DIPLOMA TEKNOLOGI
MEKATRONIK**

LEPASAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA

2 TAHUN 10 BULAN

**PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PERAK
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

PT 15643, Kamunting Raya,
Mukim Assam Kumbang,
34600 Kamunting, Taiping,
Perak Darul Ridzuan.
Tel : 05-8012600
Faks : 05-8012602
Web: <http://www.adtectaiping.gov.my>
(U.P : BPPL)

SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI JULAI 2024 PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping dengan selesa.

1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baharu sepanjang tempoh latihan.


BIL.	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)
1.	Aktiviti Minggu Silaturrahim (MSR)	30.00
2.	Aktiviti Ko-Kurikulum	50.00
3.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00
4.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00
5.	Insurans (RM 30.25 setahun) x 3 Tahun	90.75
JUMLAH BAYARAN (RM)		250.75

* Insurans akan diperbaharui setiap tahun.

* Bayaran yang telah dibuat, tidak akan dikembalikan jika pelajar gagal/menarik diri/berhenti dari pengajian.

PERHATIAN

- i. Pembayaran hendaklah dilakukan dengan menggunakan kaedah **Kiriman Wang (Money Order)** sahaja (*Sila rujuk contoh yang diberikan*) atau Bank Draft atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM250.75** (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Lima Puluh dan Tujuh Puluh Lima Sen Sahaja).

	POS MALAYSIA BERHAD (229990-M) LOTUSS EXTRA SEBERANG JAYA, NO. 2762, LOT F12, PERSIARAN SEMBILANG, 13700, SEBERANG JAYA, PULAU PINANG, MALAYSIA Contact No :04-3995110	MONEY ORDER	Customer Copy
Tran ID/ Invoice No :		Acceptance Bank Stamp	
SENDER'S DETAILS Name : Address : Membership No : Nationality : Contact No :		OUTWARD REMITTANCE PAYMENT DETAILS Deposit Amount (MYR) Net Service Charge (MYR)* Sending Amount (MYR)** RM 250.75 Receive Amount (MYR)	
RECEIVER'S DETAILS Company Name : PENGARAH ADTEC TAIPING Address : PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PT15643,KAMUNTING RAYA, MUKIM ASSAM KUMBANG,34600 KAMUNTING TAIPING,PERAK Contact No : 058012600 Purpose of Remittance : Education		RECEIVING DETAILS Receiving Mode : Cash Pickup Bank/Agent : MALAYSIA CASH PICKUP Address : Contact No. :	
Relationship : Supplier Source of Funds : Family Income			
I/We hereby confirm that the information given above are true, correct and accurate, and agree to be bound by Pos Malaysia Berhad (Pos Malaysia)'s terms and conditions which is available upon request. This transaction is subject to Pos Malaysia's Privacy Policy available at www.pos.com.my. Please note that the sender is responsible for providing a copy of this Money Order to the recipient for payment purposes.			
Iss	e Stamp	Acceptance Branch Date Stamp (For CLR use only)	
Sender's Signature			

2. MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA TAWARAN KEMASUKAN KE ADTEC TAIPING.

Pelajar hendaklah membuat pengesahan terima dengan menghantar maklumbalas setuju terima tawaran dalam masa 14 hari dari tarikh surat tawaran melalui pos ke alamat ADTEC Taiping dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut :

- i. Kiriman Wang (Money Order) atau Bank Draft nama PENGARAH ADTEC TAIPING berjumlah RM250.75.
- ii. Salinan Surat Tawaran & Surat Setuju Terima (Telah disahkan)
- iii. Salinan Sijil SPM (Telah disahkan)
- iv. Salinan Sijil Berhenti Sekolah (Telah disahkan).
- v. Salinan Kad Pengenalan Pelajar (Telah disahkan)
- vi. Salinan Kad Pengenalan IbuBapa / Waris (Telah disahkan)
- vii. Salinan Akaun Bank Pelajar (Telah disahkan) (Sekiranya ada).
- viii. Borang Pendaftaran Pelajar (Telah dilengkapkan)
- ix. Borang Pendaftaran Asrama (Telah dilengkapkan)
- x. Borang Pendaftaran Asrama (TPDMA-1) (Telah dilengkapkan)
- xi. Borang Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga Pelajar (Telah dilengkapkan)
- xii. Borang Permohonan Kad Matrik & Pas Kebenaran Melawat Pelajar (Telah dilengkapkan)
- xiii. Borang Pemeriksaan Kesihatan (Telah dilengkapkan)
- xiv. Surat Perakuan Pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama (Telah dilengkapkan)
- xv. 6 keping gambar ukuran pasport (Termasuk gambar yang telah ditampal pada borang di atas)

Dokumen-dokumen tersebut perlu dihantar melalui pos kepada :

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PERAK

PT 15643, Kamunting Raya,
Mukim Assam Kumbang,
34600 Kamunting, Taiping,
Perak Darul Ridzuan.
(U.P : BPPL – Pelajar Sesi 2/2024)

3. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sebelum memulakan pengajian :

- i. Seluar slack berwarna biru tua/hitam untuk kuliah (pelajar lelaki dan perempuan).
- ii. Seluar track berwarna hitam untuk aktiviti sukan (lelaki & perempuan).
- iii. Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam untuk kuliah (lelaki & perempuan).
- iv. Kasut keselamatan (*safety shoes*) warna hitam untuk aktiviti bengkel (lelaki & perempuan). (*Optional* - Sila rujuk bahagian selepas pendaftaran masuk)
- v. Kasut sukan dan pakaian untuk aktiviti sukan (t'shirt berkolar bagi lelaki).
- vi. Baju Melayu dan Songkok (pelajar lelaki beragama Islam).
- vii. Baju Kurung dan Tudung (pelajar perempuan beragama Islam).
- viii. Pakaian yang bersopan (pelajar perempuan yang bukan beragama Islam).
- ix. Baju kemeja putih lengan panjang (pelajar lelaki).
- x. Keperluan di asrama. Perlu bawa Bantal (Cadar & Sarung Bantal diberikan - bayaran keperluan pelajar)
- xi. Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, raket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah
- xii. Keperluan semasa latihan seperti kalkulator scientific, buku tulis, alat tulis, fail dll.
- xiii. Kipas angin meja (*table fan*). *Sekiranya perlu.*
- xiv. Lain-lain keperluan asrama dan latihan yang difikirkan perlu.

4. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang juga boleh didapati di Institut pada Hari Pendaftaran :

BIL.	SENARAI KEPERLUAN	KUANTITI	HARGA (RM)
			LELAKI & PEREMPUAN
1.	Fail Portfolio Pelajar (50mm)	4 unit	45.00
2.	Beg Galas Pelajar Berlogo Institut	1 unit	40.00
3.	T-Shirt Sukan Pelajar Berlogo Institut	3 unit	90.00
4.	Jaket Bengkel Pelajar Berlogo Institut	1 unit	70.00
5.	Baju Korporat Pelajar	1 unit	75.00
6.	Kad Matrik Pelajar & Folder Card Matrik Pelajar	1 unit	35.00
7.	Lanyard Pelajar Berlogo Institut	1 unit	15.00
8.	Cadar & Sarung Bantal Pelajar	1 unit	30.00
9.	Buku Asrama Pelajar – Pulang Bermalam	1 unit	10.00
10.	Topi Pelajar Berlogo Institut	1 unit	18.00
JUMLAH BAYARAN (RM)			428.00

PERHATIAN

- Sebarang urusan bagi Keperluan Pelajar Untuk Latihan Dan Asrama dibuat bayaran secara **TUNAI**.
- Bayaran yang telah dibuat, tidak akan dikembalikan jika pelajar gagal/menarik diri/berhenti dari pengajian.**

5. PERTUKARAN BIDANG DAN TEMPAT LATIHAN

- Tawaran bidang dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran bidang dan tempat latihan **TIDAK AKAN DILAYAN**.
- Jabatan berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

6. YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

Berikut adalah struktur yuran pengajian dan yuran asrama yang terlibat sepanjang tempoh latihan :

Tempoh : 3 Tahun (5 Semester - Latihan & 1 Semester (4 Bulan) - Latihan Industri)			
Program : Diploma Teknologi Mekatronik			
BIL.	PERKARA	KIRAAN	JUMLAH
1	Yuran Pengajian	RM 1500 per semester X 5 semester	RM 7500.00
2	Yuran Asrama	RM 308 per semester x 5 semester	RM 1540.00
JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN			RM 9040.00

- Yuran pengajian dan yuran asrama tidak dikenakan pada semester akhir kerana pelajar menjalani Latihan Industri (LI) pada semester tersebut.
- Pinjaman untuk pembayaran yuran diuruskan dengan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).

7. PEMBUKAAN BUKU AKAUN CIMB: BAGI PELAJAR YANG MEMOHON PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

Pelajar-pelajar yang memohon Pinjaman Perbadanan Tabung Pembangunan (PTPK) **DIWAJIBKAN** membuka **Akaun CIMB di mana-mana cawangan CIMB yang terdekat sebelum hari pendaftaran**. Sila bawa satu salinan Penyata Akaun CIMB yang telah **DISAHKAN** semasa hari pendaftaran.

8. BORANG PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

- i. Pelajar yang berminat memohon Pembiayaan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK), boleh mengisi borang permohonan PTPK yang dilampirkan. **Pengisian permohonan pinjaman PTPK adalah melalui google form dan pautan permohonan akan diedarkan selepas pelajar melapor diri di ADTEC Taiping.**
- ii. **Sekiranya tidak membuat pinjaman PTPK**, bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama boleh dibuat secara **KIRIMAN WANG** atau **BANK DRAFT** atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM1,808.00** (Ringgit Malaysia : Satu Ribu Lapan Ratus Lapan Sahaja) iaitu Yuran Pengajian dan Yuran Asrama bagi Satu (1) semester pada hari pendaftaran pelajar.
- iii. Maklumat jumlah pinjaman PTPK adalah seperti berikut :

TEMPOH PENGAJIAN	TAHAP PENGAJARAN	PINJAMAN UNTUK YURAN PENGAJIAN & YURAN ASRAMA	PINJAMAN UNTUK SARA HIDUP (RM400 SEBULAN)	INSURAN PINJAMAN	JUMLAH PINJAMAN KESELURUHAN
3 Tahun	Tahap : 1 - 4	RM 9,040.00	RM 13,600.00	RM 250.00	RM 22,890.00

9. PEMERIKSAAN PERUBATAN

Pelajar hendaklah **membuat pemeriksaan kesihatan sendiri** di pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta. Pelajar yang gagal mengemukakan dokumen laporan perubatan yang lengkap/ memalsukan/ meminda, boleh diambil tindakan ditamatkan latihan dari Institut ini. Adalah dimaklumkan bahawa Pemeriksaan kesihatan adalah diwajibkan **manakala pemeriksaan X-Ray TIDAK perlu dibuat**.

10. SAHSIAH DIRI

- i. Pelajar hendaklah sentiasa memakai pakaian yang sesuai dan bersopan.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang kurang sopan dan tidak bersesuaian seperti koyak, bertopi, ketat, nipis, menyerlahkan bentuk badan dan sebagainya dalam kawasan Institut. Pelajar yang ingkar tidak akan dibenarkan memasuki kuliah/ bengkel.
- iii. Pelajar lelaki dan wanita dilarang memakai barang kemas seperti gelang tangan, subang atau rantai leher di kawasan Institut.
- iv. Pelajar lelaki dikehendaki berambut pendek dan kemas seperti yang ditetapkan oleh Institut.
- v. Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.
- vi. Pelajar wanita Islam hendaklah menutup aurat sementara bagi pelajar wanita bukan Islam, rambut hendaklah diikat kemas terutamanya ketika menjalani latihan amali.
- vii. Pelajar adalah diwajibkan untuk memakai Kad Matrik Pelajar di sepanjang masa dalam kawasan Institut dan dikecualikan pemakaiannya di dalam blok asrama dan tempat-tempat yang dibenarkan oleh pihak berkuasa Institut.

11. LAIN-LAIN ARAHAN SEMASA HARI PENDAFTARAN

- i. Semasa pendaftaran, sila bawa dokumen asal **Surat Tawaran, Kad Pengenalan, Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), dan sijil-sijil akademik** (jika ada)
- i. Semasa pendaftaran, pelajar-pelajar hendaklah berpakaian formal (baju kurung dan kebaya) untuk pelajar perempuan, berkemeja (warna putih) serta bertali leher MERAH dan berseluar slack (warna gelap) untuk pelajar lelaki).
- ii. **Berkasut hitam serta berstokin** bagi lelaki dan **kasut bertutup penuh** bagi perempuan.
- iii. Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
- iv. **Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah dilarang semasa mendaftar.**



**PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR
ADTEC TAIPING
(SESI 2/2024)**

**DIPLOMA TEKNOLOGI
(POLIMER, KOMPUTER (SISTEM))**

1 TAHUN 6 BULAN

**LEPASAN
SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM)**

**PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PERAK
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

PT 15643, Kamunting Raya,
Mukim Assam Kumbang,
34600 Kamunting, Taiping,
Perak Darul Ridzuan.
Tel : 05-8012600
Faks : 05-8012602
Web: <http://www.adtectaiping.gov.my>

SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BARU SESI JULAI 2024 PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping dengan selesa.

1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran :

BIL.	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)
1.	Aktiviti Minggu Silaturrahim (MSR)	30.00
2.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00
3.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00
4.	Insurans (RM 30.25 setahun) x 2 tahun	60.50
JUMLAH BAYARAN (RM)		170.50

* Insurans akan diperbaharui setiap tahun.

* Bayaran yang telah dibuat, tidak akan dikembalikan jika pelajar gagal/menarik diri/berhenti dari pengajian.

PERHATIAN

- i. Pembayaran hendaklah dilakukan dengan menggunakan kaedah **Kiriman Wang (Money Order)** (Sila rujuk contoh yang diberikan) atau Bank Draft atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM170.50** (Ringgit Malaysia : Satu Ratus Tujuh Puluh dan Lima Puluh Sen Sahaja).

	POS MALAYSIA BERHAD (229990-M) LOTUSS EXTRA SEBERANG JAYA, NO. 2762, LOT F12, PERSIARAN SEMBILANG, 13700, SEBERANG JAYA, PULAU PINANG, MALAYSIA Contact No : 04-3995110	MONEY ORDER	Customer Copy	
Tran ID/ Invoice No :		Acceptance Bank Stamp		
SENDER'S DETAILS		OUTWARD REMITTANCE PAYMENT DETAILS		
Name :	MAKLUMAT CALON	Deposit Amount (MYR) :	RM 170.50	
Address :		Net Service Charge (MYR)* :		
Membership No. / Nationality :		Sending Amount (MYR)** :		
Contact No :		Receive Amount (MYR) :		
RECEIVER'S DETAILS		RECEIVING DETAILS		
Company Name :	PENGARAH ADTEC TAIPING PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PT15643, KAMUNTING RAYA, MUKIM ASSAM KUMBANG, 34600 KAMUNTING TAIPING, PERAK	Receiving Mode :	Cash Pickup	
Address :		Bank/Agent :	MALAYSIA CASH PICKUP	
Contact No :		Relationship :	Address :	
Purpose of Remittance :		Source of Funds :	Contact No. :	
I/We hereby confirm that the information given above are true, correct and accurate, and agree to be bound by Pos Malaysia Berhad (Pos Malaysia)'s terms and conditions which is available upon request. This transaction is subject to Pos Malaysia's Privacy Policy available at www.pos.com.my . Please note that the sender is responsible for providing a copy of this Money Order to the recipient for payment purposes.				
Issr	e Stamp	Acceptance Branch Date Stamp (For CLR use only)		
Sender's Signature				

2. MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA TAWARAN KEMASUKAN KE ADTEC TAIPING.

Pelajar hendaklah membuat pengesahan terima dengan menghantar maklumbalas setuju terima tawaran dalam masa 14 hari dari tarikh surat tawaran melalui pos ke alamat ADTEC Taiping dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut :

- i. **Kiriman Wang (Money Order) atau Bank Draft** atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM170.50**.
- ii. Salinan Surat Tawaran & Surat Setuju Terima **(Telah disahkan)**.
- iii. Salinan Sijil SKM Bidang Berkaitan atau dokumen berkaitan **(Telah disahkan)**.
- iv. Salinan Sijil SPM **(Telah disahkan)**.
- v. Salinan Sijil Berhenti Sekolah **(Telah disahkan)**.
- vi. Salinan Kad Pengenalan Pelajar **(Telah disahkan)**.
- vii. Salinan Kad Pengenalan IbuBapa / Waris **(Telah disahkan)**.
- viii. Salinan Akaun Bank Pelajar **(Telah disahkan)** (Sekiranya ada).
- ix. Borang Pendaftaran Pelajar **(Telah dilengkapkan)**.
- x. Borang Pendaftaran Asrama **(Telah dilengkapkan)**.
- xi. Borang Pendaftaran Asrama (TPDMA-1) **(Telah dilengkapkan)**.
- xii. Borang Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga Pelajar **(Telah dilengkapkan)**.
- xiii. Borang Permohonan Kad Matrik & Pas Kebenaran Melawat Pelajar **(Telah dilengkapkan)**.
- xiv. Borang Pemeriksaan Kesihatan beserta Laporan X-RAY **(Telah dilengkapkan)**.
- xv. Surat Perakuan Pembayaran Yuran Pengajian Dan Yuran Asrama Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping. **(Telah dilengkapkan)**.
- xvi. 6 keping gambar ukuran pasport (Termasuk gambar yang telah ditampal pada borang di atas).

Dokumen-dokumen tersebut perlu dihantar melalui pos kepada :

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PERAK
PT 15643, Kamunting Raya,
Mukim Assam Kumbang,
34600 Kamunting, Taiping,
Perak Darul Ridzuan.
(U.P : BPPL – Pelajar Sesi 2/2024)

3. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sebelum memulakan pengajian :

- i. **Seluar slack berwarna biru tua/hitam untuk kuliah (pelajar lelaki dan perempuan).**
- ii. **Seluar track berwarna hitam untuk aktiviti sukan (lelaki & perempuan).**
- iii. **Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam untuk kuliah (lelaki & perempuan).**
- iv. **Kasut keselamatan (*safety shoes*) warna hitam untuk aktiviti bengkel (lelaki & perempuan). (*Optional* - Sila rujuk bahagian selepas pendaftaran masuk)**
- v. **Kasut sukan dan pakaian untuk aktiviti sukan (t'shirt berkolar bagi lelaki).**
- vi. **Baju Melayu dan Songkok (pelajar lelaki beragama Islam).**
- vii. **Baju Kurung dan Tudung (pelajar perempuan beragama Islam).**
- viii. **Pakaian yang bersopan (pelajar perempuan yang bukan beragama Islam).**
- ix. **Baju kemeja putih lengan panjang (pelajar lelaki).**
- x. **Keperluan di asrama. Perlu bawa Bantal (Cadar & Sarung Bantal diberikan - bayaran keperluan pelajar)**
- xi. **Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, raket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah**
- xii. **Keperluan semasa latihan seperti kalkulator scientific, buku tulis, alat tulis, fail dll.**
- xiii. **Kipas angin meja (*table fan*). *Sekiranya perlu.***
- xiv. **Lain-lain keperluan asrama dan latihan yang difikirkan perlu.**

4. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang juga boleh didapati di Institut pada Hari Pendaftaran :

BIL.	SENARAI KEPERLUAN	KUANTITI	HARGA (RM)
			LELAKI & PEREMPUAN
1.	Fail Portfolio Pelajar (50mm)	4 unit	45.00
2.	Beg Galas Pelajar Berlogo Institut	1 unit	40.00
3.	T-Shirt Sukan Pelajar Berlogo Institut	3 unit	90.00
4.	Jaket Bengkel Pelajar Berlogo Institut	1 unit	70.00
5.	Baju Korporat Pelajar	1 unit	75.00
6.	Kad Matrik Pelajar & Folder Card Matrik Pelajar	1 unit	35.00
7.	Lanyard Pelajar Berlogo Institut	1 unit	15.00
8.	Cadar & Sarung Bantal Pelajar	1 unit	30.00
9.	Buku Asrama Pelajar – Pulang Bermalam	1 unit	10.00
10.	Topi Pelajar Berlogo Institut	1 unit	18.00
JUMLAH BAYARAN (RM)			428.00

PERHATIAN

- i. Sebarang urusan bagi Keperluan Pelajar Untuk Latihan Dan Asrama dibuat bayaran secara **TUNAI**.
- ii. **Bayaran yang telah dibuat, tidak akan dikembalikan jika pelajar gagal/menarik diri/berhenti dari pengajian.**

5. PERTUKARAN BIDANG DAN TEMPAT LATIHAN

- i. Tawaran bidang dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran bidang dan tempat latihan **TIDAK AKAN DILAYAN**.
- ii. Jabatan berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

6. YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

Berikut adalah struktur yuran pengajian dan yuran asrama yang terlibat sepanjang tempoh latihan :

Tempoh : 1 Tahun 6 Bulan (2 Semester - Latihan & 1 Semester - Latihan Industri) Program : Diploma Teknologi (Polimer & Komputer (Sistem))			
BIL.	PERKARA	KIRAAN	JUMLAH
1	Yuran Pengajian	RM 1500 per semester X 2 semester	RM 3000.00
2	Yuran Asrama	RM 308 per semester x 2 semester	RM 616.00
JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN			RM 3616.00

- Yuran pengajian dan yuran asrama tidak dikenakan pada semester akhir kerana pelajar menjalani Latihan Industri (LI) pada semester tersebut.
- Pinjaman untuk pembayaran yuran diuruskan dengan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).

7. PEMBUKAAN BUKU AKAUN CIMB: BAGI PELAJAR YANG MEMOHON PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

Pelajar-pelajar yang memohon Pinjaman Perbadanan Tabung Pembangunan (PTPK) **DIWAJIBKAN** membuka **Akaun CIMB di mana-mana cawangan CIMB yang terdekat sebelum hari pendaftaran**. Sila bawa satu salinan Penyata Akaun CIMB yang telah **DISAHKAN** semasa hari pendaftaran.

8. BORANG PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

- i. Pelajar yang berminat memohon Pembiayaan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK), boleh mengisi borang permohonan PTPK yang dilampirkan. **Pengisian permohonan pinjaman PTPK melalui google form dan pautan permohonan akan diedarkan selepas pelajar melapor diri di ADTEC Taiping.**
- ii. **Sekiranya tidak membuat pinjaman PTPK**, bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama boleh dibuat secara **KIRIMAN WANG** atau **BANK DRAFT** atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM1,808.00** (Ringgit Malaysia : Satu Ribu Lapan Ratus Lapan Sahaja) iaitu Yuran Pengajian dan Yuran Asrama bagi Satu (1) semester pada hari pendaftaran pelajar.
- iii. Maklumat jumlah pinjaman PTPK adalah seperti berikut :

TEMPOH PENGAJIAN	TAHAP PENGAJARAN	PINJAMAN UNTUK YURAN PENGAJIAN & YURAN ASRAMA	PINJAMAN UNTUK SARA HIDUP (RM400 SEBULAN)	INSURAN PINJAMAN	JUMLAH PINJAMAN KESELURUHAN
1 Tahun 6 Bulan	DKM Tahap : 4	RM 3,616.00	RM 7,200.00	RM 250.00	RM 11,066.00

9. PEMERIKSAAN PERUBATAN

Pelajar hendaklah **membuat pemeriksaan kesihatan sendiri** di pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta. Pelajar yang gagal mengemukakan dokumen laporan perubatan yang lengkap/ memalsukan/ meminda, boleh diambil tindakan ditamatkan latihan dari Institut ini. Adalah dimaklumkan bahawa Pemeriksaan kesihatan adalah diwajibkan **manakala pemeriksaan X-Ray TIDAK perlu dibuat**.

10. SAHSIAH DIRI

- i. Pelajar hendaklah sentiasa memakai pakaian yang sesuai dan bersopan.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang kurang sopan dan tidak bersesuaian seperti koyak, bertopi, ketat, nipis, menyerlahkan bentuk badan dan sebagainya dalam kawasan Institut. Pelajar yang ingkar tidak akan dibenarkan memasuki kuliah/ bengkel.
- iii. Pelajar lelaki dan wanita dilarang memakai barang kemas seperti gelang tangan, subang atau rantai leher di kawasan Institut.
- iv. Pelajar lelaki dikehendaki berambut pendek dan kemas seperti yang ditetapkan oleh Institut.
- v. Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.
- vi. Pelajar wanita Islam hendaklah menutup aurat sementara bagi pelajar wanita bukan Islam, rambut hendaklah diikat kemas terutamanya ketika menjalani latihan amali.
- vii. Pelajar adalah diwajibkan untuk memakai Kad Matrik Pelajar di sepanjang masa dalam kawasan Institut dan dikecualikan pemakaiannya di dalam blok asrama dan tempat-tempat yang dibenarkan oleh pihak berkuasa Institut.

11. LAIN-LAIN ARAHAN SEMASA HARI PENDAFTARAN

- i. Semasa pendaftaran, sila bawa dokumen asal **Surat Tawaran, Kad Pengenalan, Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), dan Borang Permohonan Pinjaman Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)**.
- i. Semasa pendaftaran, pelajar-pelajar hendaklah berpakaian formal (baju kurung dan kebaya) untuk pelajar perempuan, berkemeja (warna putih) serta bertali leher MERAH dan berseluar slack (warna gelap) untuk pelajar lelaki).
- ii. **Berkasut hitam serta berstokin** bagi lelaki dan **kasut bertutup penuh** bagi perempuan.
- iii. Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
- iv. **Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah dilarang semasa mendaftar.**



**PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR
ADTEC TAIPING
(SESI 2/2024)**

DIPLOMA TEKNOLOGI MEKATRONIK

1 TAHUN 4 BULAN

**LEPASAN
SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM)**

**PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PERAK
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

PT 15643, Kamunting Raya,
Mukim Assam Kumbang,
34600 Kamunting, Taiping,
Perak Darul Ridzuan.
Tel : 05-8012600
Faks : 05-8012602
Web: <http://www.adtectaiping.gov.my>

SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BARU SESI JULAI 2024 PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping dengan selesa.

1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran :


BIL.	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)
1.	Aktiviti Minggu Silaturrahim (MSR)	30.00
2.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00
3.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00
4.	Insurans (RM 30.25 setahun) x 2 tahun	60.50
5.	Aktiviti Ko-Kurikulum	50.00
JUMLAH BAYARAN (RM)		220.50

* Insurans akan diperbaharui setiap tahun.

* Bayaran yang telah dibuat, tidak akan dikembalikan jika pelajar gagal/menarik diri/berhenti dari pengajian.

PERHATIAN

- i. Pembayaran hendaklah dilakukan dengan menggunakan kaedah **Kiriman Wang (Money Order)** (Sila rujuk contoh yang diberikan) atau Bank Draft atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM220.50** (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Dua Puluh dan Lima Puluh Sen Sahaja).

	POS MALAYSIA BERHAD (229990-M) LOTUS EXTRA SEBERANG JAYA, NO. 2762, LOT F12, PERSIARAN SEMBILANG, 13700, SEBERANG JAYA, PULAU PINANG, MALAYSIA Contact No :04-3995119	MONEY ORDER	Customer Copy
Tran ID/ Invoice No :		Acceptance Bank Stamp	
SENDER'S DETAILS Name : Address : Membership No : Nationality : Contact No :		OUTWARD REMITTANCE PAYMENT DETAILS Deposit Amount (MYR) : Net Service Charge (MYR)* : Sending Amount (MYR)** : RM 220.50 Receive Amount (MYR) :	
RECEIVER'S DETAILS Company Name : PENGARAH ADTEC TAIPING Address : PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PT15643,KAMUNTING RAYA, MUKIM ASSAM KUMBANG, 34600 KAMUNTING TAIPING, PERAK Contact No : 058012600 Purpose of Remittance : Education		RECEIVING DETAILS Receiving Mode : Cash Pickup Bank/Agent : MALAYSIA CASH PICKUP Address : Contact No. :	
<small>Relationship : Supplier Source of Funds : Family Income</small>			
<small>I/We hereby confirm that the information given above are true, correct and accurate, and agree to be bound by Pos Malaysia Berhad (Pos Malaysia)'s terms and conditions which is available upon request. This transaction is subject to Pos Malaysia's Privacy Policy available at www.pos.com.my. Please note that the sender is responsible for providing a copy of this Money Order to the recipient for payment purposes.</small>			
ISF	e Stamp	Acceptance Branch Date Stamp (For CLR use only)	
Sender's Signature			

2. MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA TAWARAN KEMASUKAN KE ADTEC TAIPING.

Pelajar hendaklah membuat pengesahan terima dengan menghantar maklumbalas setuju terima tawaran dalam masa 14 hari dari tarikh surat tawaran melalui pos ke alamat ADTEC Taiping dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut :

- i. **Kiriman Wang (Money Order) atau Bank Draft** atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM220.50**.
- ii. Salinan Surat Tawaran & Surat Setuju Terima **(Telah disahkan)**.
- iii. Salinan Sijil SKM Bidang Berkaitan atau dokumen berkaitan **(Telah disahkan)**.
- iv. Salinan Sijil SPM **(Telah disahkan)**.
- v. Salinan Sijil Berhenti Sekolah **(Telah disahkan)**.
- vi. Salinan Kad Pengenalan Pelajar **(Telah disahkan)**.
- vii. Salinan Kad Pengenalan IbuBapa / Waris **(Telah disahkan)**.
- viii. Salinan Akaun Bank Pelajar **(Telah disahkan)** (Sekiranya ada).
- ix. Borang Pendaftaran Pelajar **(Telah dilengkapkan)**.
- x. Borang Pendaftaran Asrama **(Telah dilengkapkan)**.
- xi. Borang Pendaftaran Asrama (TPDMA-1) **(Telah dilengkapkan)**.
- xii. Borang Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga Pelajar **(Telah dilengkapkan)**.
- xiii. Borang Permohonan Kad Matrik & Pas Kebenaran Melawat Pelajar **(Telah dilengkapkan)**.
- xiv. Borang Pemeriksaan Kesihatan beserta Laporan X-RAY **(Telah dilengkapkan)**.
- xv. Surat Perakuan Pembayaran Yuran Pengajian Dan Yuran Asrama Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping. **(Telah dilengkapkan)**.
- xvi. 6 keping gambar ukuran pasport (Termasuk gambar yang telah ditampal pada borang di atas).

Dokumen-dokumen tersebut perlu dihantar melalui pos kepada :

PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING, PERAK
PT 15643, Kamunting Raya,
Mukim Assam Kumbang,
34600 Kamunting, Taiping,
Perak Darul Ridzuan.
(U.P : BPPL – Pelajar Sesi 2/2024)

3. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sebelum memulakan pengajian :

- i. **Seluar slack berwarna biru tua/hitam untuk kuliah (pelajar lelaki dan perempuan).**
- ii. **Seluar track berwarna hitam untuk aktiviti sukan (lelaki & perempuan).**
- iii. **Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam untuk kuliah (lelaki & perempuan).**
- iv. **Kasut keselamatan (*safety shoes*) warna hitam untuk aktiviti bengkel (lelaki & perempuan).** (*Optional* - Sila rujuk bahagian selepas pendaftaran masuk)
- v. **Kasut sukan dan pakaian untuk aktiviti sukan (t'shirt berkolar bagi lelaki).**
- vi. **Baju Melayu dan Songkok (pelajar lelaki beragama Islam).**
- vii. **Baju Kurung dan Tudung (pelajar perempuan beragama Islam).**
- viii. **Pakaian yang bersopan (pelajar perempuan yang bukan beragama Islam).**
- ix. **Baju kemeja putih lengan panjang (pelajar lelaki).**
- x. **Keperluan di asrama. Perlu bawa Bantal (Cadar & Sarung Bantal diberikan - bayaran keperluan pelajar)**
- xi. **Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, raket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah**
- xii. **Keperluan semasa latihan seperti kalkulator scientific, buku tulis, alat tulis, fail dll.**
- xiii. **Kipas angin meja (*table fan*). *Sekiranya perlu.***
- xiv. **Lain-lain keperluan asrama dan latihan yang difikirkan perlu.**

4. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang juga boleh didapati di Institut pada Hari Pendaftaran :

BIL.	SENARAI KEPERLUAN	KUANTITI	HARGA (RM)
			LELAKI & PEREMPUAN
1.	Fail Portfolio Pelajar (50mm)	4 unit	45.00
2.	Beg Galas Pelajar Berlogo Institut	1 unit	40.00
3.	T-Shirt Sukan Pelajar Berlogo Institut	3 unit	90.00
4.	Jaket Bengkel Pelajar Berlogo Institut	1 unit	70.00
5.	Baju Korporat Pelajar	1 unit	75.00
6.	Kad Matrik Pelajar & Folder Card Matrik Pelajar	1 unit	35.00
7.	Lanyard Pelajar Berlogo Institut	1 unit	15.00
8.	Cadar & Sarung Bantal Pelajar	1 unit	30.00
9.	Buku Asrama Pelajar – Pulang Bermalam	1 unit	10.00
10.	Topi Pelajar Berlogo Institut	1 unit	18.00
JUMLAH BAYARAN (RM)			428.00

PERHATIAN

- Sebarang urusan niaga bagi Keperluan Pelajar Untuk Latihan Dan Asrama dibuat bayaran secara **TUNAI**.
- Bayaran yang telah dibuat, tidak akan dikembalikan jika pelajar gagal/menarik diri/berhenti dari pengajian.**

5. PERTUKARAN BIDANG DAN TEMPAT LATIHAN

- Tawaran bidang dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran bidang dan tempat latihan **TIDAK AKAN DILAYAN**.
- Jabatan berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

6. YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

Berikut adalah struktur yuran pengajian dan yuran asrama yang terlibat sepanjang tempoh latihan :

Tempoh : 1 Tahun 6 Bulan (2 Semester - Latihan & 1 Semester - Latihan Industri)			
Program : Diploma Teknologi Mekatronik			
BIL.	PERKARA	KIRAAN	JUMLAH
1	Yuran Pengajian	RM 1500 per semester X 2 semester	RM 3000.00
2	Yuran Asrama	RM 308 per semester x 2 semester	RM 616.00
JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN			RM 3616.00

- Yuran pengajian dan yuran asrama tidak dikenakan pada semester akhir kerana pelajar menjalani Latihan Industri (LI) pada semester tersebut.
- Pinjaman untuk pembayaran yuran diuruskan dengan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).

7. PEMBUKAAN BUKU AKAUN CIMB: BAGI PELAJAR YANG MEMOHON PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

Pelajar-pelajar yang memohon Pinjaman Perbadanan Tabung Pembangunan (PTPK) **DIWAJIBKAN** membuka **Akaun CIMB di mana-mana cawangan CIMB yang terdekat sebelum hari pendaftaran**. Sila bawa satu salinan Penyata Akaun CIMB yang telah **DISAHKAN** semasa hari pendaftaran.

8. BORANG PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

- i. Pelajar yang berminat memohon Pembiayaan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK), boleh mengisi borang permohonan PTPK yang dilampirkan. **Pengisian permohonan pinjaman PTPK melalui google form dan pautan permohonan akan diedarkan selepas pelajar melapor diri di ADTEC Taiping.**
- ii. **Sekiranya tidak membuat pinjaman PTPK**, bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama boleh dibuat secara **KIRIMAN WANG** atau **BANK DRAFT** atas nama **PENGARAH ADTEC TAIPING** berjumlah **RM1,808.00** (Ringgit Malaysia : Satu Ribu Lapan Ratus Lapan Sahaja) iaitu Yuran Pengajian dan Yuran Asrama bagi Satu (1) semester pada hari pendaftaran pelajar.
- iii. Maklumat jumlah pinjaman PTPK adalah seperti berikut :

TEMPOH PENGAJIAN	TAHAP PENGAJARAN	PINJAMAN UNTUK YURAN PENGAJIAN & YURAN ASRAMA	PINJAMAN UNTUK SARA HIDUP (RM400 SEBULAN)	INSURAN PINJAMAN	JUMLAH PINJAMAN KESELURUHAN
1 Tahun 4 Bulan	DKM Tahap : 4	RM 3,616.00	RM 6,400.00	RM 250.00	RM 10,266.00

9. PEMERIKSAAN PERUBATAN

Pelajar hendaklah **membuat pemeriksaan kesihatan sendiri** di pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta. Pelajar yang gagal mengemukakan dokumen laporan perubatan yang lengkap/ memalsukan/ meminda, boleh diambil tindakan ditamatkan latihan dari Institut ini. Adalah dimaklumkan bahawa Pemeriksaan kesihatan adalah diwajibkan **manakala pemeriksaan X-Ray TIDAK perlu dibuat**.

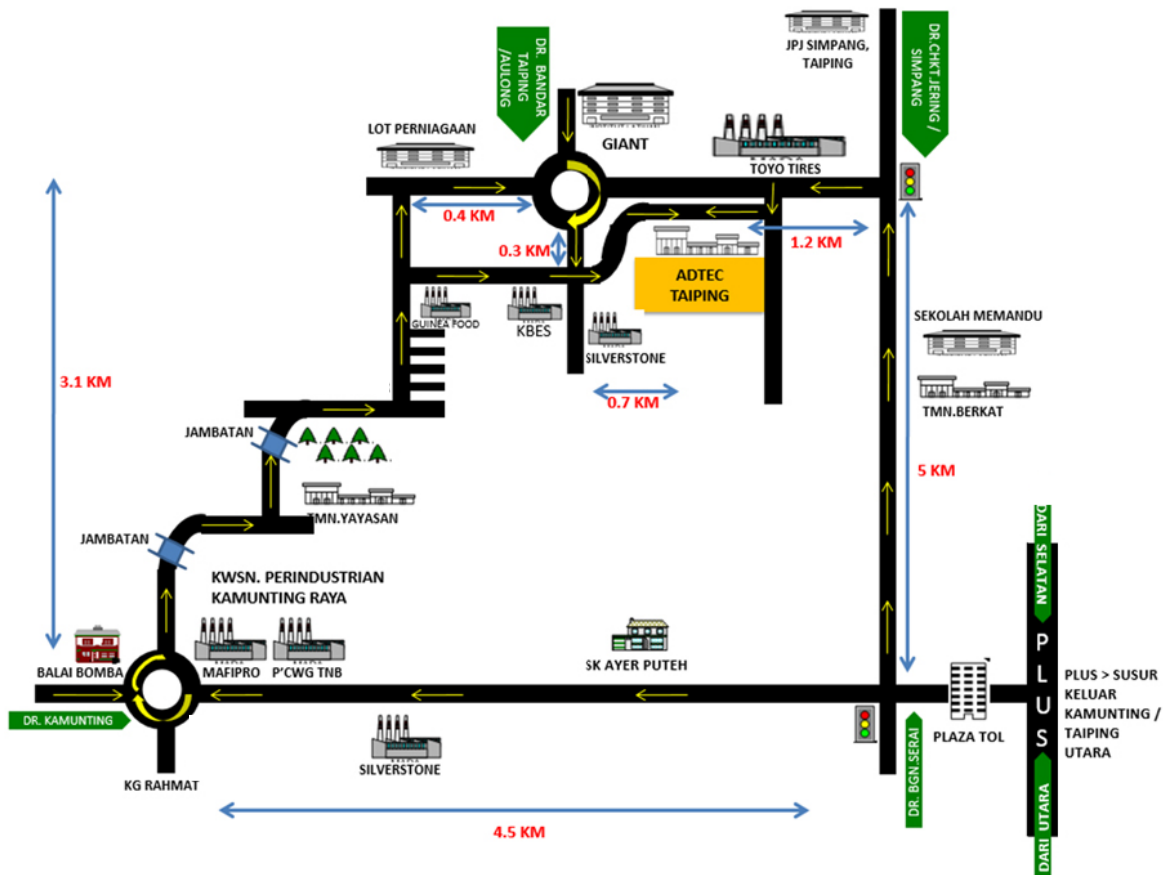
10. SAHSIAH DIRI

- i. Pelajar hendaklah sentiasa memakai pakaian yang sesuai dan bersopan.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang kurang sopan dan tidak bersesuaian seperti koyak, bertopi, ketat, nipis, menyerlahkan bentuk badan dan sebagainya dalam kawasan Institut. Pelajar yang ingkar tidak akan dibenarkan memasuki kuliah/ bengkel.
- iii. Pelajar lelaki dan wanita dilarang memakai barang kemas seperti gelang tangan, subang atau rantai leher di kawasan Institut.
- iv. Pelajar lelaki dikehendaki berambut pendek dan kemas seperti yang ditetapkan oleh Institut.
- v. Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.
- vi. Pelajar wanita Islam hendaklah menutup aurat sementara bagi pelajar wanita bukan Islam, rambut hendaklah diikat kemas terutamanya ketika menjalani latihan amali.
- vii. Pelajar adalah diwajibkan untuk memakai Kad Matrik Pelajar di sepanjang masa dalam kawasan Institut dan dikecualikan pemakaiannya di dalam blok asrama dan tempat-tempat yang dibenarkan oleh pihak berkuasa Institut.

11. LAIN-LAIN ARAHAN SEMASA HARI PENDAFTARAN

- i. Semasa pendaftaran, sila bawa dokumen asal **Surat Tawaran, Kad Pengenalan, Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), dan Borang Permohonan Pinjaman Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)**.
- i. Semasa pendaftaran, pelajar-pelajar hendaklah berpakaian formal (baju kurung dan kebaya) untuk pelajar perempuan, berkemeja (warna putih) serta bertali leher MERAH dan berseluar slack (warna gelap) untuk pelajar lelaki).
- ii. **Berkasut hitam serta berstokin** bagi lelaki dan **kasut bertutup penuh** bagi perempuan.
- iii. Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
- iv. **Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah dilarang semasa mendaftar.**

12. PELAN LOKASI KE ADTEC TAIPING, PERAK



12. Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan (sekiranya berlainan dari no. 11) :

Nama : _____

Alamat : _____

Pertalian dengan pelajar : _____

No. Tel : _____ (R)

: _____ (P)

B. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

13. Kelayakan	Kursus/Kod Kursus	Sekolah/Institusi	Gred/Tahap	Tahun
(a) SPM	_____	_____	_____	_____
(b) Sijil SKM-MLVK	_____	_____	_____	_____
(c) Diploma	_____	_____	_____	_____

C. BUTIR-BUTIR PERSEKOLAHAN

14. Nama Sekolah : _____

15. Tempoh : _____

16. Keputusan SPM

Tahun : _____

B. Malaysia : _____

Matematik Tambahan : _____

B. Inggeris : _____

Sains : _____

Matematik : _____

Fizik : _____

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DITAWARKAN

17. Nama Kursus : _____

18. Tempoh : _____

19. Penganjur (jika ada) : _____

20. Tarikh Kemasukan : _____

21. Peringkat/Tahap Kursus : _____

E. PENGAKUAN PEMOHONAN

22. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pelajar telah berhenti / disingkirkan / tamat pada

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--



BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Diengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK :

NO. KATIL

NDP :



NAMA : _____

NO. K/P :

KOD KURSUS : SESI KEMASUKAN / TEMPOH KURSUS : _____

Sila tandakan "P" pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

CATATAN

- 1. Katil
- 2. Tilam
- 3. Bantal
- 4. Meja
- 5. Kerusi
- 6. Almari dan Kunci
- 7. Penyidai Baju
- 8. Bakul Sampah
- 9. Alas Kaki
- 10. Lain-lain

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar

<p>Untuk kegunaan pejabat :</p> <p>No. Bilik : <input type="text"/></p> <p>No. Katil : <input type="text"/></p> <p>Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>Untuk diisi pada akhir kursus :</p> <p>Kunci telah diserahkan pada : <input type="text"/></p> <p>Cagaran telah dipulangkan pada : <input type="text"/></p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>
--	---



BORANG PENDAFTARAN ASRAMA
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping
(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

No. Bilik	:	<input type="text"/>	No. Katil	:	<input type="text"/>
NDP	:	<input type="text"/>			
Nama	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
No. K/P	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Kod Kursus	:	<input type="text"/>	Sesi Kemasukan	:	<input type="text"/>

GAMBAR

Sila tandakan (✓) pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

CATATAN

1. Kunci Bilik	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2. Tilam	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3. Bantal	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4. Meja	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5. Kerusi	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6. Almari	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
7. Penyidai Baju	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
8. Bakul Sampah	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
9. Alas Kaki	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
10. Lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

** Segala kemudahan asrama adalah tertakluk kepada pihak institut.*

- a) Saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya di atas alat-alat yang dipinjamkan.
- b) Jika didapati alat-alat yang dipinjam hilang atau rosak, peminjam dikehendaki menggantikan dengan yang baru.

 (Tandatangan Pelajar)

 (Tandatangan Penyelia Asrama)

Tarikh : _____

Tarikh : _____

Cagaran Telah Dibayar	: Ya / Tidak
No. Resit	: _____
Tandatangan	: _____
Tarikh	: _____

MAKLUMAT DIRI

Nama Pelajar : _____

Jantina :

LELAKI		PEREMPUAN	
--------	--	-----------	--

Keturunan : _____

Agama : _____

Nama Bapa : _____

Pekerjaan Bapa : _____

No. H/p (Bapa) : _____

Nama Ibu : _____

Pekerjaan Ibu : _____

No. H/p (Ibu) : _____

Alamat Rumah : _____

No. Tel (Rumah) : _____

No. H/p (Sendiri) : _____

Kursus : _____

Semester :

1		2		3	
---	--	---	--	---	--

Sila tandakan (✓) pada petak yang berkenaan sahaja. Semester 1 bagi pelajar-pelajar baru sahaja.

Perihal Penyakit / kecacatan (sila nyatakan jika ada)

1. Jenis penyakit / kecacatan : _____
2. Punca : _____

AKUAN JANJI PELAJAR

Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan-peraturan Institut mengikut Buku Peraturan Tatatertib Pelajar Jabatan Tenaga Manusia, Kementerian Sumber Manusia Tahun 2016. Saya bersetuju membayar gantirugi dan menerima hukuman yang ditetapkan jika melanggar peraturan-peraturan asrama Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping.

Tandatangan Pelajar : _____

Nama Pelajar : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

**BORANG MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA PELAJAR**

(Sila lengkapkan dengan jelas)

A. BUTIR PERIBADI PELAJAR**1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan)**

2. No. Kad Pengenalan

							-										
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. No. Telefon

				-									
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. BUTIR PERIBADI BAPA/PENJAGA PELAJAR * (Potong mana yang tidak berkenaan)**1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan)**

2. No. Kad Pengenalan

							-									
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. No. Telefon

				-									
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Tempat Lahir (Daerah / Negeri) : _____

5. Alamat Tetap : _____
_____Poskod :

--	--	--	--	--	--

Negeri : _____

Pertalian dengan pelajar : _____

Pekerjaan : _____

No. Tel : _____ (R)

Pendapatan : RM _____

: _____ (P)

C. BUTIR PERIBADI IBU PELAJAR

1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan

							-							
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3. No. Telefon

									-						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

4. Tempat Lahir (Daerah / Negeri) : _____

5. Alamat Tetap : _____

Poskod :

--	--	--	--	--

Negeri : _____

Pertalian dengan pelajar : _____

Pekerjaan : _____

No. Tel : _____ (R)

Pendapatan : RM _____

: _____ (P)

D. PENGAKUAN

1. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : _____
(ibu/bapa/penjaga)

Tarikh : _____



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING

Advanced Technology Training Center (ADTEC) Taiping

Jabatan Tenaga Manusia
34600 Kamunting, Taiping,
PERAK DARUL RIDZUAN

Telefon : 05-8012600/2601
Faks : 05-8012602
Laman Web : <http://www.adtectaiping.gov.my>
E-mel : adtectaiping@jtm.gov.my

Ruj Kami : **ADTEC/ TAIPING/700 – 3 ()**
Tarikh : / / **2024**

**PENGARAH / PENGURUS PERUBATAN / PEGAWAI PERUBATAN
HOSPITAL BESAR / DAERAH / PUSAT PERUBATAN KECIL**

Tuan,

PEMERIKSAAN PERUBATAN

Pembawa surat ini saudara/saudari
No.K/P:..... adalah calon yang telah berjaya ditawarkan tempat bagi mengikuti pengajian di Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping, Perak. Pemeriksaan perubatan /pergigian ini amat penting bagi menentukan tahap kesihatan yang membolehkan beliau layak mengikuti program pengajian di ADTEC Taiping.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

T.T

(Ts. HJ. ZULKIFLE BIN OMAR)

Pengarah,
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC),
Taiping, Perak.

Nota : Surat ini adalah cetakan komputer, tandatangan TIDAK diperlukan

[Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila menjawab]





LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN PELAJAR INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM)

ARAHAN:

1. Pemeriksaan Kesihatan adalah **WAJIB** bagi semua calon pelajar baharu ILJTM.
2. Pemeriksaan Kesihatan boleh dilakukan di Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta.
3. Calon Pelajar dikehendaki **melengkapkan borang maklumat** yang telah dimuat turun.
4. **Sila bawa laporan pemeriksaan perubatan pelajar ketika hadir lapor diri di institut.**
5. **Pemeriksaan Kesihatan mempunyai 2 Bahagian:**
 - a. **Bahagian A dan B (B1, B2 & B3) – Diisi oleh calon pelajar**
 - b. **Bahagian C dan D – Diisi oleh Pegawai Perubatan/Doktor**

BAHAGIAN A (DIISI OLEH CALON PELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

NAMA PENUH / FULL NAME

KEWARGANEGARAAN / NATIONALITY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. KAD PENGENALAN / IDENTITY CARD NO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. TELEFON / CONTACT NO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**TARIKH LAHIR /
DATE OF BIRTH**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**UMUR /
AGE**

--	--

**JANTINA /
GENDER**

L <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------

**STATUS PERKAHWINAN /
MARITAL STATUS**

BUJANG	<input type="checkbox"/>
SUDAH BERKAHWIN	<input type="checkbox"/>

NAMA IBU BAPA / PENJAGA / NEXT OF KIN'S / GUARDIAN'S NAME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALAMAT IBU BAPA / PENJAGA / NEXT OF KIN'S ADDRESS

**NO. TELEFON IBU BAPA/PENJAGA TERDEKAT / NEXT OF KIN'S CONTACT NUMBER
(UNTUK KECEMASAN/FOR EMERGENCY)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HUBUNGAN / RELATIONSHIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN B1 (DIISI OLEH CALON PELAJAR.SILA ISI DALAM KOTAK BERKENAAN)

Imunisasi <i>(Immunisation)</i>	Sekiranya 'ada' nyatakan di ruangan ini <i>If 'yes' please state here</i>	Tarikh diambil <i>(Date received)</i>
B.C.G		

BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA (<i>Declaration of Own and Family Illness</i>)			
Penyakit (<i>illness</i>)	Sendiri (<i>Self</i>)	Keluarga (<i>Family</i>)	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah <i>If 'yes' please state disease & treatment received</i>
Kecederaan teruk (<i>Serious injury</i>)			
Sawan (<i>Epilepsy</i>)			
Batuk kering (<i>Tuberculosis</i>)			
Kencing manis (<i>Diabetes</i>)			
Gangguan Mental (<i>Mental Illness</i>)			
Sakit jantung (<i>Heart Disease</i>)			
Darah Tinggi (<i>Hypertension</i>)			
Lelah/ Asma (<i>Asthma</i>)			
Alahan (<i>Allergy</i>)			
Penagihan Dadah (<i>Drug Addiction</i>)			
HIV / AIDS			
Kanser (<i>Cancer</i>)			
Buah Pinggang (<i>Kidney Disease</i>)			
Kecacatan Anggota (<i>Limb Deficiency</i>)			
Autisma (<i>Autisme Spectrum Disorder</i>)			
Lain-Lain Penyakit (<i>Other illness</i>)			

BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

Tandatangan Calon Pelajar

Tarikh:

**BAHAGIAN C: DIISI OLEH DOKTOR / PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)**

1. BASIC MEASUREMENT	
Height: _____ m	Blood Pressure: _____ mm hg
Weight: _____ kg	Pulse rate : _____ /min
BMI : _____ kg/m ²	
Vision Test: Unaided: (R) _____ (L) _____ Colour Blind Test:	
Aided: (R) _____ (L) _____ Normal / Colour Blind	

2. GENERAL EXAMINATION			
ITEM	YES	NO	COMMENT
a. Deformities			
b. Pallor			
c. Cyanosis			
d. Jaundice			
e. Edema			
f. Skin Diseases			

3. SYSTEMIC EXAMINATION			
ITEM	NORMAL	ABNORMAL	COMMENT
a. Eyes (Including Fundus Copy)			
b. Ears			
c. Nose			
d. Oral Cavity/Throat			
e. Neck			
f. Heart			
g. Lungs			
h. Abdomen / Hernia Orifices			
i. Nervous System			
j. Mental Condition			
k. Musculoskeletal System			

4. URINE TEST		
ITEM	DATE TAKEN	RESULT
a. Albumin		
b. Sugar		

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR

Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / Please tick in the appropriate box

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

_____ No.KP/IC no.: _____
(Nama Calon Pelajar) (No.KP Calon Pelajar)

dan mendapati bahawa / *and found that*

- Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.
The above name is in good health.
- Beliau menghidap _____
The above name has _____
- Beliau sedang mendapat rawatan _____
The above name is undergoing treatment _____
- Beliau sedang hamil
The above name is pregnant

dan saya mendapati beliau ***SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

****Potong yang tidak berkenaan***

Tandatangan Doktor
Signature of Doctor _____

Nama Doktor
Name of Doctor _____

Kelulusan & Cop Rasmi
Qualification & official stamp _____

Tarikh /
Date _____

Nama Pemohon :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Pengarah

Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Taiping.
PT 15643, Kamunting Raya,
Mukim Asam Kumbang,
34600 Kamunting,
Taiping, Perak.

Tuan,

PERAKUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) TAIPING.

Adalah dengan ini saya bersetuju untuk membuat pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama secara :

* (sila tanda \surd di ruangan pilihan)

Pinjaman Latihan Kemahiran daripada Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).

ATAU

Bayaran Tunai.

2. Sekiranya permohonan pinjaman saya **tidak diluluskan** atau saya memilih membuat **Bayaran Tunai** (tidak memohon pinjaman PTPK), saya akan membuat pembayaran mengikut kaedah seperti di bawah ini iaitu :-

* (sila tanda \surd di ruangan pilihan)

Bayaran setahun sebanyak **RM 3,616.00 (WAJIB DIJELASKAN** pada minggu pertama permulaan tahun kemasukan).

ATAU

Bayaran mengikut semester sebanyak **RM 1,808.00 (WAJIB DIJELASKAN** pada minggu pertama permulaan semester).

3. Adalah dengan ini saya berjanji akan menjelaskan segala bayaran yang dikenakan seperti pilihan saya di atas sebelum menamatkan pengajian/ berhenti/ diberhentikan dari ADTEC Taiping. Sekiranya saya gagal atau tidak dapat mematuhi pembayaran ini, sebarang tindakan oleh pihak ADTEC Taiping boleh dikenakan ke atas saya.

Sekian, terima kasih.

Nama :
(Nama Penuh Pelajar seperti dalam K/P)

Nama :
(Nama Penuh Ibu/Bapa/Penjaga seperti dalam K/P)

No. K/P :

No. K/P :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

PANDUAN MEMOHON PINJAMAN PTPK :

1. Semua tulisan mestilah **HURUF BESAR**.
2. Nama penuh **MESTILAH SAMA** seperti dalam kad pengenalan.
3. Penjamin mestilah **WARGANEGARA MALAYSIA** berumur di antara 21 tahun dan tidak melebihi 50 tahun (jika penjamin selain daripada **IBU/BAPA**) dan berpendapatan tidak kurang daripada RM700 Sebulan.
(Syarat umur 21 tahun ke atas dan tidak melebihi 60 tahun sekiranya Penjamin adalah ibu/bapa atau Penjaga yang sah **SAHAJA** dan pendapatan tidak kurang daripada RM300 Sebulan).

4. SYARAT PERLU ADA BAGI PEMOHON :

- 2 salinan kad pengenalan
 - 2 salinan sijil kelahiran
 - 2 salinan surat tawaran belajar
 - 2 salinan Sijil Berhenti Sekolah
 - 2 salinan Bank statement **CIMB** terkini
 - 2 salinan Bil utiliti terkini (pastikan bil tersebut sama/tepat dengan alamat kediaman pemohon) – Jika tidak sama maka hendaklah mengisi borang akuan pengesahan alamat tetap (sila rujuk lampiran).
 - 2 kad pengenalan **IBU**
 - 2 kad pengenalan **BAPA**
 - 2 salinan slip gaji **IBU** terkini
 - 2 salinan slip gaji **BAPA** terkini
- Jika ibu atau bapa tiada slip gaji sila sertakan Borang Akuan Berkanun 1960 [Semakan 1669] (rujuk lampiran) dan hanya Suruhanjaya Sumpah sahaja layak membuat pengesahan pada borang tersebut. *(Borang akan disediakan oleh ADTEC Taiping)*

5. SYARAT PERLU ADA BAGI PENJAMIN :

- 1 salinan kad pengenalan – Syarat umur penjamin selain ibu/bapa hendaklah 50 tahun ke bawah SAHAJA dan jika penjamin dikalangan ibu atau bapa syarat umur adalah tidak melebihi 60 tahun.
- 1 salinan Bil Elektrik sebulan yang terkini – alamat pada bil elektrik mestilah sama / tepat dengan alamat kediaman penjamin. Jika alamat pada bil elektrik tidak sama dengan alamat kediaman penjamin maka perlu mengisi borang pengesahan alamat tetap. *(Borang akan disediakan oleh ADTEC Taiping)*
- 1 salinan slip gaji terkini sebulan yang terkini (selewatnya sebulan dari tarikh daftar pemohon)
- Borang Akuan Berkanun 1960 [Semakan – 1969] (bagi yang tiada penyata gaji) – Pengesahan bagi Akta Akuan Berkanun 1960 [Semakan – 1969] hanya boleh dibuat oleh **Suruhanjaya Sumpah SAHAJA**. *(Borang akan disediakan oleh ADTEC Taiping)*

6. Semua salinan perlu disahkan oleh Ketua Kampung / Penghulu / Pengerusi MPKKK / ADUN di kediaman pemohon/penjamin sahaja.
7. Hanya maklumat dan borang yang lengkap sahaja akan diproses. Sekiranya didapati terdapat maklumat palsu maka adalah tanggungjawab ibu/bapa/ penjaga sekiranya permohonan tidak akan diproses dan di tolak.

Perhatian : Penyediaan Dokumen bagi item 4 – 7 di atas adalah untuk tujuan permohonan pinjaman PTPK. Dokumen-dokumen tersebut hanya perlu dihantar / diserahkan selepas pelajar mendapat kelulusan dan surat tawaran pinjaman daripada pihak PTPK. **(Dokumen tersebut TIDAK perlu dihantar semasa Hari Pendaftaran)**

MAKLUMAT PEMOHON (Mengikut Kad pengenalan)

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad pengenalan : _____
3. Kursus : _____
4. Umur : _____
5. Jantina : Lelaki / Perempuan (Potong yang tidak berkenaan)
6. Agama : _____
7. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
8. Warganegara : Ya / Bukan
9. Status Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
10. No Akaun Bank CIMB : _____
11. E-Mail Personal: _____
12. No. Telefon : _____ (R) _____ (H/P Pelajar)
13. Alamat Tetap / Surat Menyurat : *(Lengkap beserta poskod)*

Pastikan
lengkap
di isi

MAKLUMAT IBU (Mengikut Kad Pengenalan) – Jika ibu telah meninggal sila nyatakan telah meninggal diruang NAMA PENUH IBU.

1. Nama Penuh (Ibu) : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Warganegara : Ya / Bukan (Potong mana tidak berkenaan)
4. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
5. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
6. Taraf perkahwinan : _____
7. Alamat Tetap / Surat Menyurat : *(Lengkap beserta poskod)*

8. No. Telefon : _____ (R) _____ (HP)
9. Pekerjaan (*Jawatan*): _____
10. Gelaran Majikan : _____ (**Cth : Pengarah / Pengetua / Pengurus**)
11. Nama Syarikat (Majikan) lengkap beserta poskod.

12. No. Tel Majikan : _____ No. Fax Majikan : _____
13. Pendapatan Bulanan : RM _____ (Gaji Pokok + Elaun)

Pastikan
lengkap
di isi

MAKLUMAT BAPA (Mengikut Kad pengenalan) – Jika bapa telah meninggal sila nyatakan telah meninggal diruang NAMA PENUH bapa.

1. Nama Penuh (Bapa) : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Tarikh Lahir : _____ Umur : _____
4. Warganegara : Ya / Bukan
5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
6. Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
7. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
8. Alamat Tetap / Surat Menyurat : *(Lengkap beserta poskod)*

9. No. Telefon : _____ (R) _____ (HP)
10. Pekerjaan (*Jawatan*) : _____
11. Gelaran Majikan : _____ (**Cth : Pengarah / Pengetua / Pengurus**)
12. Nama Syarikat (Majikan) lengkap beserta poskod

13. No. Tel Majikan : _____ No Faks Majikan : _____
14. Pendapatan Bulanan : RM _____ (Gaji Pokok + Elaun)

Pastikan
lengkap
di isi

MAKLUMAT PENJAMIN (Mengikut Kad pengenalan)

1. Nama Penuh (Penjamin) : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Tarikh Lahir : _____ Umur : _____
4. Warganegara : Ya / Bukan
5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
6. Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
7. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
8. Alamat Tetap / Surat Menyurat : *(Lengkap beserta poskod)*

9. Hubungan Dengan Pelajar : _____ (Wajib Isi Cth : Bapa/Ibu/Kakak/Abang/Sepupu)
10. No. Telefon : _____ (R) _____ (HP)
11. Pekerjaan (*Jawatan*) : _____
12. Gelaran Majikan : _____ (**Cth : Pengarah / Pengetua / Pengurus**)
13. Nama Syarikat (Majikan) lengkap beserta poskod

14. No. Tel Majikan : _____ No Faks Majikan : _____
15. Pendapatan Bulanan : RM _____ (Gaji Pokok + Elaun)

Pastikan
lengkap
di isi